

Chefbericht nach Kunden und Artikelgruppe



ArtikelGr	Einheit	Datum	Mwst	NettoSumme	Menge	In %
Erdfrost	Stk	01.02.05	20	7.600,00€	2,00	9,96%
Erdfrost	Stk	01.02.05	20	29.360,00€	10,00	36,91%
Erdfrost	Stk	01.02.05	20	41.300,00€	1,00	54,25%
Eisen Wagner GmbH				6.360,00€	6,00	8,11%
Software	Stk	03.12.03	20	140,00€	1,00	2,60%
Schulungen bei uns	Stk	05.04.02	20	1.000,00€	2,00	10,29%
Wartungsverträge	Stk	05.01.04	20	1.610,00€	1,00	25,93%
Erdfrost	Stk	03.12.03	20	2.630,00€	1,00	48,88%
Ringer Wolfgang Installationen				1.816,82€	1,00	8,84%
Erdfrost	Stk	13.08.01	20	1.816,82€	1,00	100,00%
Elektro Schmidt GmbH				40.893,25€	63,00	8,95%
Haftblät	Stk	13.12.01	20	-12.717,79€	1,00	-26,44%
Haftblät	Stk	13.12.01	20	-4.300,31€	1,00	-9,97%
Haftblät	Stk	13.12.01	20	-3.261,05€	1,00	-6,88%
Haftblät	Stk	13.12.01	20	-1.002,89€	1,00	-2,98%
Schulungen bei uns	Stk	27.04.06	20	-990,00€	2,00	-1,22%
Haftblät	Stk	13.12.01	20	-123,36€	1,00	-0,26%

Monatsbericht Verkaufscontrolling



Artikel	Kunde	Monat	Menge	Netto	In %
EP			6,000	19.761,85	54,17%
Erdfrost ohne Mwst	Ringer KG	05	1,000	10.246,87	51,85%
Wartungsvertrag	Wöhrlinger GmbH	01	5,000	3.446,00	17,44%
Erdfrost	Wöhrlinger GmbH	12	2,000	6.068,18	30,71%
SCHUL			3,000	1.500,00	4,11%
Erdfrost Schulung o.M	Ringer KG	03	1,000	500,00	33,33%
Erdfrost, Arb. mit E.	Wöhrlinger GmbH	04	2,000	1.000,00	66,67%
DIV			9,000	2.865,48	7,86%
Verzand o.M.	ACS Handels GmbH	02	1,000	11,00	0,39%
Licometer	Launer Gerald GmbH	04	1,000	520,00	18,18%
Verzand	Launer Gerald GmbH	04	1,000	15,00	0,52%
Diverses ohne Mwst	Launer Gerald GmbH	04	2,000	489,74	16,93%
Diverses ohne Mwst	Launer Gerald GmbH	11	2,000	320,68	11,54%
Verzand	Launer Gerald GmbH	06	1,000	20,00	0,70%
Licometer	Launer Gerald GmbH	06	1,000	1.500,00	52,35%
FT			10,000	2.893,68	7,94%
3D CAD Engine o.Mwst	ACS Handels GmbH	02	1,000	500,00	17,50%
3D CAD Engine o.Mwst	Mohler Franz GmbH	05	1,000	304,00	10,50%
3D Cadvision OCK	Mohler Franz GmbH	02	1,000	121,20	4,17%
3D CAD Engine o.Mwst	Mohler Franz GmbH	07	2,000	609,68	20,99%

Fahrt - Analyse



Von	Status	Dauer
Kennzeichen HA 988 EA		02.08.06 04:00
		21:00
02.08.2006		
05:06:27	FAHRT	0,44 (0,44%)
05:35:33	ENTLADEN	0,26 (0,26%)
05:50:59	FAHRT	1,22 (1,22%)
07:03:59	BEREITSCH	0,26 (0,26%)
07:19:49	LADEN	0,79 (0,79%)
08:07:02	FAHRT	1,04 (1,04%)
09:12:06	ENTLADEN	1,54 (1,54%)
10:44:41	FAHRT	0,89 (0,89%)
11:40:12	FAHRT	0,47 (0,47%)
12:18:01	FAHRT	1,01 (1,01%)
13:18:00	BEREITSCH	0,36 (0,36%)
13:37:49	LADEN	0,17 (0,17%)
13:40:00	FAHRT	3,22 (3,22%)
16:58:17	ENTLADEN	0,54 (0,54%)
17:31:30	FAHRT	0,50 (0,50%)
18:01:12	LADEN	0,49 (0,49%)
18:23:22	FAHRT	0,54 (0,54%)
18:55:36	FAHRT	0,21 (0,21%)
19:02:22	FAHRT	0,12 (0,12%)
19:15:46	FAHRT	2,08 (2,08%)
Gesamt		16,34

Berichte, Datenbaum

Reporting wird im InfoPainter® neu definiert.

Liebe zum Detail bringt bisher unbekanntes Wissen hervor.

- ✓ Leistungsfähige Gruppierung und Zusammenfassung.
- ✓ Umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten einfach zu handhaben.
- ✓ Extrem schneller Aufbau.
- ✓ Farbunterstützung in Detail-Ebene Ihrer Wahl.
- ✓ Vordefinierte Schriftköpfe und Schriftfüße einfach eingebunden.
- ✓ Grafischer Toplisten-Balken für noch mehr Aussagekraft.
- ✓ Darstellung von Zeitbalken im Detail und in Gruppen.
- ✓ Optimiertes Web-Reporting mit Verlinkungsmöglichkeit.
- ✓ Geografische Visualisierung.
- ✓ Top/Flop Filter mit oder ohne Restangabe.
- ✓ Praktisches öffnen/schließen von einzelnen Gruppen (Datenbaum).
- ✓ Einfaches hinterfragen von Details durch integriertes DrillDown.
- ✓ Exportmöglichkeit in vielen Formaten.
- ✓ Power Navigation mit interaktiver Navigations-Kartei.
- ✓ Druck bis A3 Querformat, Einheiten-Logik uvm.

1. Bericht definieren

- 1.1 Generell
- 1.2 Assistent zur Übernahme von Daten
- 1.3 Übernommene Ergebnisfelder
- 1.4 Ergebnisfeldname in der Statusleiste
- 1.5 Ergebnisfelder - Format (Teil 1, 2)
- 1.6 Ergebnisfelder - Prozentberechnung in Gruppen oder Summen
- 1.7 Mittelwert
- 1.8 Gruppierung
- 1.9 Grafischer Balken
 - Beispiel 1: Ein Bericht mit grafischen Balken.
 - Beispiel 2: Ein Bericht mit Zeitbalken.
- 1.10 Fußzeile / Ränder
- 1.11 Zusatzobjekte (Teil 1, 2)
- 1.12 Variablen in Zusatzobjekte einbauen (Teil 1, 2)
- 1.13 Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen in die Zusatzobjekte einbinden (Teil 1, 2, 3)
- 1.14 Sortierung
- 1.15 HTML-Export (Teil 1, 2)
- 1.16 Geo-Report (Teil 1, 2)
- 1.17 Sonderanpassung (Teil 1, 2)

2. Bericht darstellen (Beispiel 1, 2)

3. Berichte und Datenbäume im Navigationsbaum verschieben

4. Serienmail definieren

- 4.1 Serienmail-Assistent

5. Outlook Kontakte definieren

- 5.1 Outlook-Assistent

1.) Bericht definieren

1.1) Generell

Sie haben die Möglichkeit die Farben von der Farbdefinition als Textfarbe, Hintergrundfarbe in den Gruppen... in Ihrem Bericht anzuzeigen.

Aktuellen Bericht kopieren.

Bericht übernehmen.

Anmerkungen zum Bericht.

Einen neuen Bericht anlegen.

Bericht löschen.

Rechte vergeben.

Details ausschalten und nur Gruppen und Gesamtsummen anzeigen. Sie können eine Fixe Detailhöhe rechts hinschreiben oder die Höhe automatisch für längere Texte einstellen.

Wenn Sie im Menü unter Stammdaten bei Schriftkopf-Designer einen Schriftkopf und/oder Schriftfuß angelegt haben können Sie diese(n) hier einfügen.

Die Kartei wird Ihnen unten im Bericht, wenn Sie hier einen Wert auswählen, angezeigt. Die Kartei kann darunter im Feld „Kartei nach Wert“ nach einem Wert sortiert werden.

Die Kartei kann eine Funktion haben, aber nur wenn bei dem Feld „Kartei“ ein Datumswert ausgewählt wurde. Z.B. wird aus einem Datum das Jahr berechnet.

Sie können dem Bericht eine Abfrage zuordnen. Diese wird vor der Darstellung automatisch gesetzt.

Farbe der akt. Spalte auswählen.

Ergebnisfelder auswählen die Sie im Bericht haben wollen.

Aktuelle Spalte löschen.

Spalte einfügen.

Spalten nach links oder rechts verschieben.

Alle Spalten rechts von der aktuellen Spalte auf die gleiche Breite setzen.

Den Bericht als Datenbaum darstellen d.h. Sie können die Details dann mit einem Plus öffnen und ansehen.

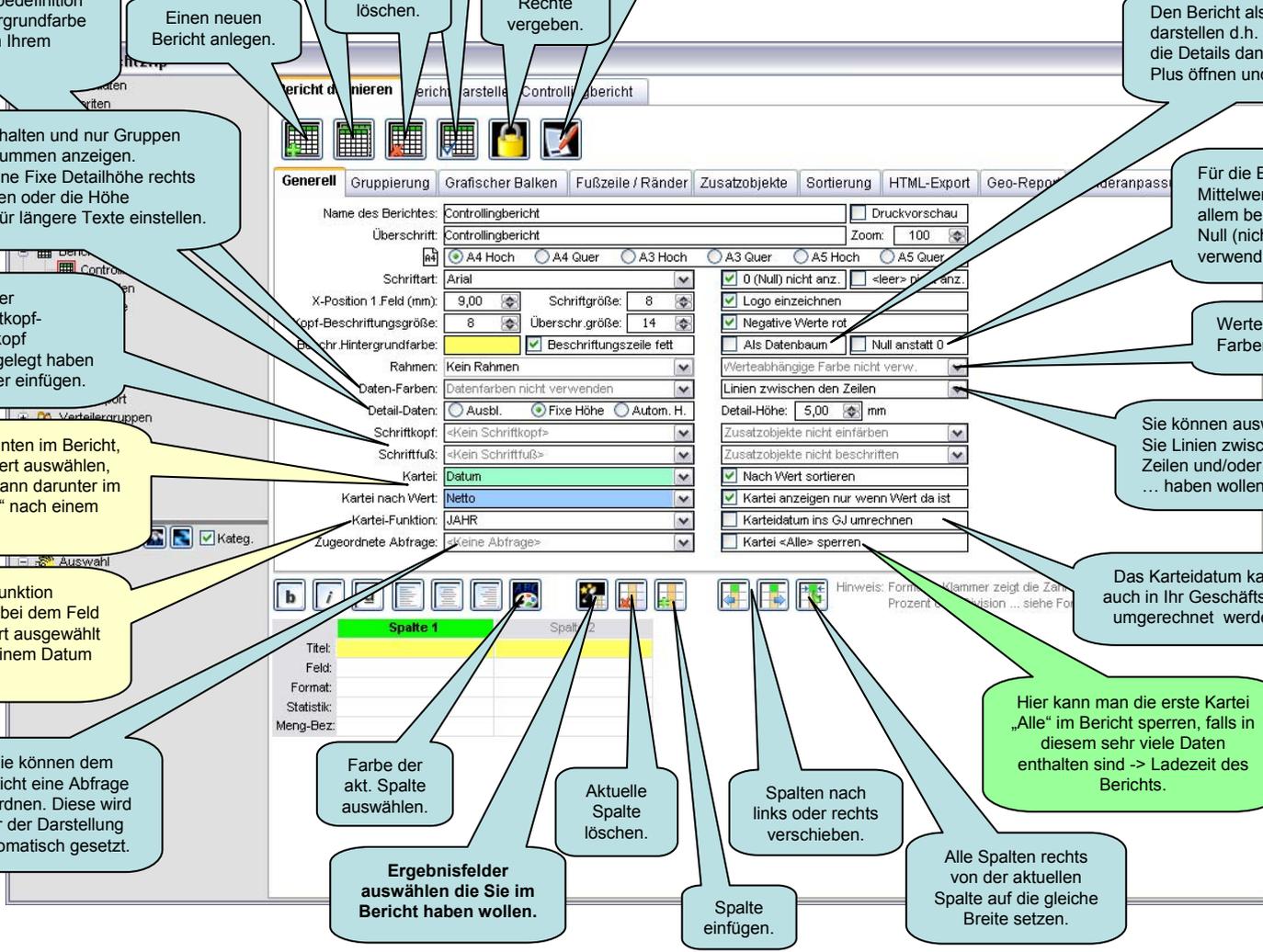
Für die Berechnung von Mittelwerten,... vor allem bei Statistiken soll Null (nichts) anstatt 0 verwendet werden.

Werteabhängige Farben verwenden.

Sie können auswählen ob Sie Linien zwischen den Zeilen und/oder Spalten ... haben wollen.

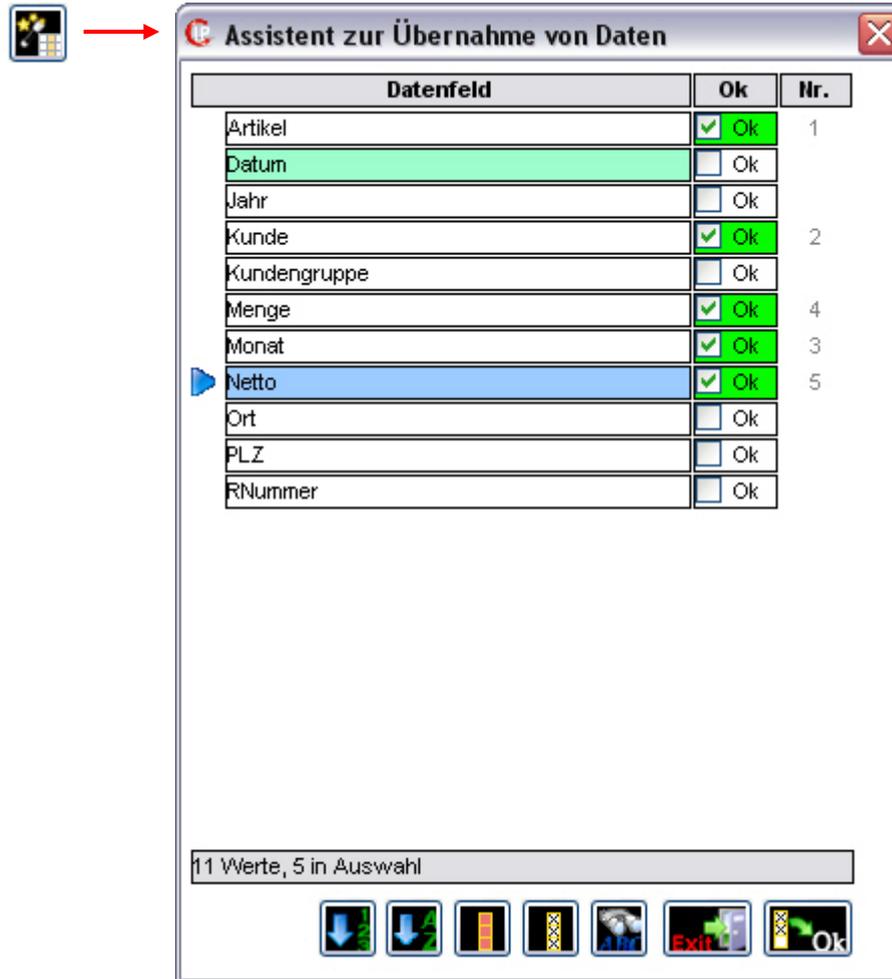
Das Karteidatum kann auch in Ihr Geschäftsjahr umgerechnet werden.

Hier kann man die erste Kartei „Alle“ im Bericht sperren, falls in diesem sehr viele Daten enthalten sind -> Ladezeit des Berichts.



1.) Bericht definieren

1.2) Assistent zur Übernahme von Daten (Ergebnisfelder)



1.) Bericht definieren

1.3) Übernommene Ergebnisfelder

Bericht definieren Bericht darstellen Controllingbericht

Generell Gruppierung Grafischer Balken Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte Sortierung HTML-Export Geo-Report Sonderanpassung

Name des Berichtes: Controllingbericht Druckvorschau
 Überschrift: Controllingbericht Zoom: 100
 A4 Hoch A4 Quer A3 Hoch A3 Quer A5 Hoch A5 Quer
 Schriftart: Arial
 X-Position 1. Feld (mm): 9,00 Schriftgröße: 8
 Kopf-Beschriftungsgröße: 8 Überschr.größe: 14
 Beschr. Hintergrundfarbe: Beschriftungszeile fett
 Rahmen: Kein Rahmen
 Daten-Farben: Datenfarben nicht verwenden
 Detail-Daten: Ausbl. Fixe Höhe Autom. H.
 Schriftkopf: <Kein Schriftkopf>
 Schriftfuß: <Kein Schriftfuß>
 Kartei: Datum
 Kartei nach Wert: Netto
 Kartei-Funktion: JAHR
 Zugeordnete Abfrage: <Keine Abfrage>

0 (Null) nicht anz. <leer> nicht anz.
 Logo einzeichnen
 Negative Werte rot
 Als Datenbaum Null anstatt 0
 Werteabhängige Farbe nicht verw.
 Linien zwischen den Zeilen
 Detail-Höhe: 5,00 mm
 Zusatzobjekte nicht einfärben
 Zusatzobjekte nicht beschriften
 Nach Wert sortieren
 Kartei anzeigen nur wenn Wert da ist
 Karteidatum ins GJ umrechnen
 Kartei <Alle> sperren

Hinweis: Format in Klammer zeigt die Zahl nur in den Gruppen. Prozent oder Division ... siehe Formatauswahl unten.

	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6
Titel:	Artikel	Kunde	Menge	Monat	Netto	
Feld:	Artikel	Kunde	Menge	Monat	Netto	
Format:					##0.00	
Statistik:					Summe	
Meng-Bez:						

Hier kann das Mengen-Bezugsfeld ausgewählt werden z.B.: die Einheit.

Hier werden die Ergebnisfelder, die vorher im Assistenten ausgewählt und übernommen wurden, angezeigt.

1.) Bericht definieren

1.4) Ergebnisfeldname in der Statusleiste

Berichte definieren → Generell bei den Ergebnisfeldern

Wenn Sie in das Feld klicken, wird Ihnen links unten in der Statusleiste das aktuelle Feld angezeigt.
Vorteil: Bei schmalen Feldern kann man das Feld auswählen, ohne die Breite verändern zu müssen.

Spalte 1	Spalte 2
Titel: Kunde	Netto
Feld: Kunde	Netto
Format:	#,##0.00
Statistik:	Summe
Meng-Bez:	

Aktuelles Feld: Netto

1.) Bericht definieren

1.5) Ergebnisfelder - Format (Teil 1)

Dieser Ausschnitt ist von einem anderen Projekt, bei dem man das Format der Ergebnisfelder (hier im Beispiel „Prozent“) besser erklären kann.

Was hier im Nennerfeld eingetragen wird kann entweder die Feldüberschrift (Titel) oder der Name vom Ergebnisfeld (Feld) sein. Zähler der Division ist immer das Datenfeld darüber.

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6
Artikel	Vorjahr	Akt. Jahr	Differenz		Abw. in %
Feld: Artikel	Vorjahresmenge	Jahresmenge	Differenz		Jahresmenge
Format:	#,##0.00	#,##0.00	#,##0.00	+#,##0.00%(Vorjahresmenge)	
Statistik:	Summe	Summe	Summe	#,##0.00 EUR	
Meng-Bez:				\$#,##0.00	
				#,##0.00 USD	
				#,##0.00 SFR	
				+#,##0.00%	
				+#,##0.001%	
				+#,##0.00%(Nennerfeld)	
				#,##0.00(Nennerfeld)	

- 1) % zeigt Faktor als %.....Bsp: 1,2 -> 120%.
- 2) \% zeigt Prozentwert als %.....Bsp: 120 -> 120%.
- 3) %(Nennerfeld) dividiert Feld durch Nennerfeld.

So sehen die Ergebnisfelder dann bei „Bericht darstellen“ aus.

Artikel	Vorjahr	Akt.Jahr	Differenz	Abw. %
H	895,00	1.090,00	195,00	+21,79%
A1	420,00	540,00	120,00	+28,57%
A2	75,00	60,00	-15,00	-20,00%
A3	400,00	490,00	90,00	+22,50%
X	100,00	75,00	-25,00	-25,00%
A4	100,00	75,00	-25,00	-25,00%
Gesamt	995,00	1.165,00	170,00	+17,09%

Die Berechnung funktioniert sowohl in den Gruppen, im Detail und in der Gesamtsumme. Die Differenz in Prozent wird vom Feld durch das Nennerfeld dividiert.

1.) Bericht definieren

1.5) Ergebnisfelder - Format (Teil 2)

Erklärung zu dem Format mit Prozent %.

Mit dem + gibt es den **Unterschied zu 100%** an.

Beispiel:

Sie haben € 110,- Erlös und € 100,- Kosten.

Sie wollen z.B.: den Deckungsbeitrag in Prozent wissen.

Dann können Sie mit **+#,##0.00%(Nennerfeld)** den Unterschied in Prozent berechnen.

Sie wählen für dieses Beispiel im Datenfeld das Feld Erlös und setzen im Format

die Kosten in Klammern ein: **+#,##0.00%(Kosten)**.

Das sind dann +10%.

Ohne + ist es der **Faktor in %**.

Beispiel:

Sie haben € 1000,- und € 5,- Finanzierungskosten.

Mit **#,##0.00%(Nennerfeld)** können Sie den Faktor in % berechnen.

Das sind dann 0,5%.

1.) Bericht definieren

1.6) Ergebnisfelder - Prozentberechnung in Gruppen oder Summen

Dieser Ausschnitt ist von einem anderen Projekt, bei dem man die Prozentberechnung von Ergebnisfeldern in Gruppen oder Summen besser erklären kann.

Prozentberechnung in Gruppen oder Summen:

In diesem Beispiel ist die Anforderung das der Wert vom Feld „**Wert BZ**“ im Feld „**WBZ %**“ in Prozent angezeigt wird, und zwar wie viel Prozent das von dem Feld „**WBZ100**“ sind!

Prozentberechnung → Zähler / Nenner:

Für die Prozentberechnung in den Gruppen oder Summen wird die angegebene Statistik des Nenners genommen.

Der Zähler ist hier das Feld „**Wert BZ**“.

Das Nennerfeld ist hier „**WBZ100**“ und nimmt als Statistik immer den Wert der Statistik (Für dieses Beispiel das Maximum).

Ist ein Wert vom Feld „**Wert BZ**“ z.B.: 50 und der maximale Wert vom Feld „**WBZ100**“ z.B.: 1000, dann wird im Feld „**WBZ %**“ → 5% angezeigt (Zähler / Nenner).

Hinweis: Format in Klammer zeigt die Zahl für in den Gruppe
Prozent oder Division ... siehe Formatauswahl unter

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7	Spalte 8	Spalte 9	Spalte 10	Spalte 11
Titel: Betrieb und Bezeichnung	AST Bezeichnung	Kostenstelle	STA	STA Bezeichnung	Wert Jan	VJ Wert BZ	Wert BZ	WBZ %	WBZ100	
Feld: Betrieb und Bezeichnung	AST Bezeichnung	Kostenstelle	STA	STA Bezeichnung	Wert Jan	VJ Wert BZ	Wert BZ	Wert BZ	WBZ100	
Format:					##0.00	##0.00	##0.00	##0.00%(WBZ100)	##0.00	
Statistik:					Summe	Summe	Summe	Summe	Maximum	
Meng-Bez:										

Zähler.

Zähler / Nennerfeld in Prozent.

Nennerfeld.

Summe
Minimum
Maximum
Mittelwert
Anzahl
StdAbw
Varianz

1.) Bericht definieren
1.7) Mittelwert

Achtung!!

Wollen Sie den arithmetischen oder den gewichteten Mittelwert berechnen?

Unterschied:

Beim **arithmetischen** Mittelwert wird die Summe der einzelnen Mittelwerte durch die Anzahl gerechnet.

Beim **gewichteten** Mittelwert wird z.B. die Summe vom Umsatz durch die Summe der Menge gerechnet.

Gewichteter Mittelwert:

Wenn Sie z.B.: im Bericht den gewichteten Mittelwert anzeigen wollen, müssen Sie diesen mit dem Format (Nennerfeld) berechnen.

	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6
Titel:	Monat	Betrag	Menge	Formel	Mittelwert	Betrag
Feld:	Monat	Betrag	Menge	Formel	Mittelwert	Betrag
Format:		#,##0.00	#,##0.00	#,##0.00	#,##0.00	#,##0.00(Menge)
Statistik:		Summe	Summe	Mittelwert	Mittelwert	Summe
Meng-Bez:						

Das Feld Formel wurde bei den Ergebnisfeldern mit der Funktion Formel (Betrag/Menge) berechnet.

Das Feld Mittelwert wurde bei den Ergebnisfeldern mit der Funktion Mittelwert berechnet. Zählerfeld / Nennerfeld (Betrag/Menge). Diese Variante ist grundsätzlich die bessere zur Auswertung von Mittelwerten.

Hier wird das Feld Betrag immer neu durch die Menge dividiert. Wählen Sie bei Format das Format mit dem Nennerfeld in Klammer aus.

Hier muss als Statistik Mittelwert ausgewählt werden.

1.) Bericht definieren
1.7) Mittelwert

Bericht nicht zusammengefasst.

Bericht definieren → Generell: Zusammenfassen (automatische Gruppierung)

Bericht definieren Bericht darstellen Mittelwert

Mittelwert

Monat	Betrag	Menge	Formel	Mittelwert	Betrag
01					
01	10,00	4,00	2,50	2,50	2,50
01	40,00	7,00	5,71	5,71	5,71
01	20,00	5,00	4,00	4,00	4,00
01	30,00	6,00	5,00	5,00	5,00
	100,00	22,00	4,30	4,30	4,55
02					
02	10,00	3,00	3,33	3,33	3,33
02	20,00	4,00	5,00	5,00	5,00
	30,00	7,00	4,17	4,17	4,29
Gesamt	130,00	29,00	4,26	4,26	4,48

Katherl Software GmbH 6 Datensätze 18.06.2008 Seite 1 von 1

Diese Einzelmittelwerte werden addiert und dann durch die Anzahl dividiert.
→ **Arithmetischer Mittelwert** (In den Gruppenstatistiken und in der Summe).

Diese Zahlen werden addiert und dann durch die Anzahl dividiert.
Berechnung: $17,21 / 4 = 4,3$
 $8,33 / 2 = 4,17$
 $4,30 + 4,17 = 8,47$
 $8,47 / 2 = 4,26$
→ **Arithmetischer Mittelwert.**
Ist in diesem Fall der Zusammenfassung gleich der gewichtete Mittelwert.

Hier wird die Summe vom Betrag immer neu durch die Summe der Menge gerechnet.
 $130 / 29 = 4,48$
→ **Gewichteter Mittelwert.**
Nur mit dieser Variante sind die Mittelwerte in Gruppen und Summen richtig gewichtet.

1.) Bericht definieren
1.7) Mittelwert

Bericht zusammengefasst.

Bericht definieren → Generell: Zusammenfassen (automatische Gruppierung)

The screenshot shows the 'Mittelwert' report in InfoPainter. The table below summarizes the data shown in the interface:

Monat	Betrag	Menge	Formel	Mittelwert	Betrag
01					
01	100,00	22,00	4,30	4,55	4,55
	100,00	22,00	4,30	4,55	4,55
02					
02	30,00	7,00	4,17	4,29	4,29
	30,00	7,00	4,17	4,29	4,29
Gesamt	130,00	29,00	4,24	4,42	4,48

Callout 1 (Green): Diese Zahlen werden addiert und dann durch die Anzahl dividiert.
Berechnung:
 $4,30 + 4,17 = 8,47$
 $8,47 / 2 = 4,24$
→ **Arithmetischer Mittelwert.**

Callout 2 (Blue): Diese Zahlen werden addiert und dann durch die Anzahl dividiert.
Berechnung:
 $4,55 + 4,29 = 8,84$
 $8,84 / 2 = 4,42$
→ **Arithmetischer Mittelwert.**

Callout 3 (Orange): Hier wird die Summe vom Betrag immer neu durch die Summe der Menge gerechnet.
 $130 / 29 = 4,48$
→ **Gewichteter Mittelwert.**

1.) Bericht definieren

1.8) Gruppierung

Hier können Sie ein Feld für die erste Gruppe auswählen z.B. Gruppierung nach der Hauptgruppe.

Wird wie hier in einer der 3 Gruppen ein Datumswert ausgewählt, so kann dieser Wert eine Funktion haben.

Hier die Funktion auswählen. Z.B. die Funktion „JAHR“ berechnet aus einem Datum das Jahr.

Sie können die Gruppen ohne Statistik, mit Statistik in der Überschrift oder in der Summe anzeigen.

Sie können den Bericht automatisch gruppieren (wie bei der Datenbank mit Group by).

Hier können Sie auswählen welche Werte Sie sehen wollen. Wenn hier etwas anderes als „Alle Werte anzeigen“ ausgewählt wird, wie in diesem Bsp.: „Nur Top-Werte zeigen“, dann werden die umrahmten Felder sichtbar.

Ein Limit für die Werte setzen.

An diesem Feld wird das Limit bemessen.

Den Rest ausblenden oder zusammenfassen.

Text Ihrer Wahl für den Rest.

Einen Text Ihrer Wahl für Gesamt hinschreiben.

Wenn Hakerl wird die Gruppe 1 von A-Z ansonsten von Z-A sortiert.

Jede Gruppe kann auch NICHT in die Sortierung fallen (kein Symbol). Bsp. wenn nach einer Zeit vom Detail sortiert werden soll und der Gruppenwechsel sich automatisch danach richten soll.

Wenn die Einheit nicht gleich ist darf die Menge nicht addiert werden. Also wenn das Mengenbezugsfeld nicht eindeutig ist, dann durchstreichen oder unsichtbar machen.

Sollten links im Bericht wiederholende Felder vorkommen, können diese ausgeblendet werden.

1.) Bericht definieren
1.9) Grafischer Balken (Beispiel 1)

Ein Zahlenfeld auswählen, dass dann im Bericht als grafischer Toplistenbalken dargestellt wird.

Wo soll der Balken angezeigt werden z.B. Balken im Detail und in den Gruppen.

Soll der Balken mit oder ohne Prozentanteil angezeigt werden oder nur der Prozentanteil.

Bericht definieren Bericht darstellen Controllingbericht

Generell Gruppierung **Grafischer Balken** Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte Sortierung HTML-Export Geo-Report Sonderanpassung

Toplisten-Balken für Feld: Netto

Ohne Prozentanteil Mit Prozentanteil Nur Prozentanteil

Balken im Detail und in den Gruppen

Balkenfarbe für positive Werte blau, für negative Werte rot

Zeitbalken in Gruppe 1

Zeitbalken in Gruppe 2

Zeitbalken in Gruppe 3

Zeitbalken im Detail

1.) Bericht definieren

1.9) Grafische Zeitbalken (Beispiel 2)

Dieser Ausschnitt ist von einem anderen Projekt, bei dem man den Zeitbalken besser erklären kann.

Callout 1 (Left): Dieser Bereich dient zum Erstellen eines Zeitbalkens in den Gruppen und/oder im Detail, mit oder ohne Texte.

Callout 2 (Left): Auch Zeitbalken können in den Gruppen und im Detail angezeigt werden.

Callout 3 (Left): Sucht sich den nächsten Zeitbalken mit dem gleichen Status und fasst diese zusammen.

Callout 4 (Left): Ist die Dauer des Zeitbalkens unter diesem Stundenwert, dann wird die Zeile ausgeblendet.

Callout 5 (Top Center): Hier auswählen was Sie im Zeitbalken anzeigen wollen z.B. die Dauer, Beginn und Dauer,....

Callout 6 (Top Right): Von-Bis Datum Ihres Zeitbalkens automatisch belegen oder manuell angeben.

Callout 7 (Right): Wenn Sie das Datum manuell angeben wollen, dann hier hineinschreiben.

Callout 8 (Right): Unterschiedliche Datum-Werte nicht nebeneinander sondern untereinander darstellen. Wenn Sie ein Datum haben, empfehlen wir Ihnen nach diesem zu gruppieren.

Callout 9 (Right): Zeiten nur in einen Tag eintragen. Ideal für die Gruppierung nach Datum.

Callout 10 (Bottom Right): Datum: Bei jedem 1 oder 7 Monat (od. Jahresumbruch) wird die Linie rot eingezeichnet.
Zeit: Die Farbe der Linien richtet sich nach der Zeit. 00:00 → rot, 12:00 → blau, 06:00 → hellblau, 18:00 → blau.

Callout 11 (Bottom Center): Erweiterter Rand der Zeitbalken in mm zum rechten Blatttrand. Für längere Beschriftungen sehr praktisch.

Callout 12 (Bottom Right): Die Zeitbalken im Detail, so hoch wie die Zeile selbst oder etwas weniger.

Interface Elements:

- Buttons: Generell, Gruppierung, **Grafischer Balken**, Fußzeile / Ränder, Zusatzobjekt, Sortierung, HTML-Export, Foto-Report, Sonderanpassung
- Dropdown: Toplisten-Balken für Feld: <Kein Wert>
- Checkboxes:
 - Zeitbalken in Gruppe 1
 - Zeitbalken in Gruppe 2
 - Zeitbalken in Gruppe 3
 - Zeitbalken im Detail
- Dropdowns:
 - Beginn und Dauer
 - Datum vom Feld: Datum
 - Zeit vom Feld: Zeit
 - Dauer vom Feld (Stunden): Istdauer
 - Farbe vom Feld: Produkt
- Checkboxes:
 - Zeitbalken im Detail verdichten
 - Von-Bis Datum automatisch
 - Nur Zeit anzeigen (ohne Datum)
- Inputs:
 - Datum von: 10.04.06 bis: 20.04.06
 - Länge der Zeitskala: Ges. Balkenlänge immer anzeigen
 - Art der Skalierung: Kurze Striche am Berichtskopf, Linien über ganze Blatthöhe
 - Höhe der Balken: Zeitbalken so hoch wie die Zeile
 - Balken ab Position (mm): Hinter den Spalten
 - Erweiterter rechter Rand (mm): Standard
- Text: Hinweis: Kommt bei verdichteten Zeitbalken das Dauer-Feld im Bericht selbst vor, dann wird auch dieses Feld verdichtet. Die Top/Flop-Analyse ist dadurch möglich, das Zurückschalten in den unverdichteten Modus aber nicht mehr.
- Table:

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5
Titel: Produkt	Datum	Zeit	Dauer	
Feld: Produkt	Datum	Zeit	Istdauer	
Format:	dd.mm.yyyy		0	
Statistik:			Summe	
Meng-Bez:				

1.) Bericht definieren

1.10) Fußzeile / Ränder

In den Stammdaten → Einstellungen im Bereich Bericht unter „Standard-Fußzeile für Berichte und Grafiken“ können Sie eine Standard Fußzeile eingeben.

Dieser Standard wird bei jedem neuen Bericht, Datenbaum, Kalendergrafik oder Grafik als Text in Fußzeile übernommen. Einstellung siehe Seite 30.

Ansonsten wird der Lizenznehmer eingesetzt.

[Projekt] wird auf die IP-Datei ausgetauscht → z.B.: umsatzbericht.ip und der [Name] auf den Namen des Berichtes oder der Grafik → z.B.: Controllingbericht.

The screenshot shows the 'Bericht definieren' (Define Report) window with the 'Fußzeile / Ränder' (Footer / Margins) tab selected. The 'Text in Fußzeile' field contains 'Katherl Software GmbH ([Projekt]) - [Name]'. Under 'Fußzeile-Optionen', both 'Datenanzahl in der Fußzeile' and 'Datum in der Fußzeile' are checked. The 'Linker Rand' is set to 300 and the 'Oberer Rand' to 635, both in hundredths of a millimeter. Three callout boxes provide additional information: a pink one at the top explains the standard footer and variable substitution; a purple one points to the 'Datum in der Fußzeile' checkbox; and a light blue one points to the margin settings.

Datenanzahl des Berichts in der Fußzeile anzeigen.

Datum in der Fußzeile.

Einstellungen vom Linken und oberen Rand des Berichtes für den Ausdruck am Drucker, wird aber nur in der Druckvorschau angezeigt.

1.) Bericht definieren

1.11) Zusatzobjekte (Teil 1)

Bericht definieren Bericht darstellen Controllingbericht

Generell Gruppierung Grafischer Balken Fußzeile / Ränder **Zusatzobjekte** Sortierung HTML-Export Geo-Report Sonderanpassung

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1 2

Auf dem weißen Hintergrund werden die Objekte die Sie einfügen, angezeigt.

Hier können Sie auswählen welches Objekt sie einfügen wollen.

- Ausdruck
- Text
- Horizontale Linie
- Vertikale Linie
- Linie
- Rechteck
- Abgerundetes Rechteck
- Ellipse
- Bild

Hier ein Hakerl setzen und alle Objekte, die Sie eingefügt haben, können einzeln mit einem Klick darauf gelöscht werden.

Alle Objekte löschen.

Den Bereich auswählen wo der Schriftkopf und/oder Schriftfuß angezeigt werden soll.

Wenn Sie die Bereichshöhe automatisch setzen wollen, hier auswählen. Ansonsten rechts die Bereichshöhe angeben. Wird die Bereichshöhe automatisch gesetzt, empfehlen wir Ihnen, keine vertikalen Linien zu verwenden.

Neues Objekt erzeugen.

Sie können die Original-Objekte des angegebenen Bereiches im Bericht ausblenden. Bsp.: Kopfzeilen im Kopfbereich ausblenden.

Objekte im Bericht ausblenden

Die Bereichshöhe ist auch manuell definierbar.

In jedem Objekt kann im Feld „Objekt-Gruppe“ ein Name eingegeben werden. Wollen Sie dann nur diese Gruppe verschieben -> hier den gleichen Namen eintragen und links mit den Pfeilen verschieben (STRG-Taste verschiebt im 1mm Raster).

Nur Gruppe versch.: []

Berichtskopf [] Ausdruck [] Klick: Verschieben []

Bereichshöhe automatisch setzen [] Ber.Höhe: [] mm (0=Standard lassen)

Reset

Mit einem Doppelklick auf das Objekt können Sie dieses bearbeiten.

Verschieben bei gehaltener Shift-Taste positioniert das Objekt im 1mm Raster (auch Breite und Höhe).

Bitte beachten Sie, dass der Berichtskopf selbst 20mm für Überschrift und Beschriftung braucht.

1.) Bericht definieren

1.11) Zusatzobjekte (Teil 2)

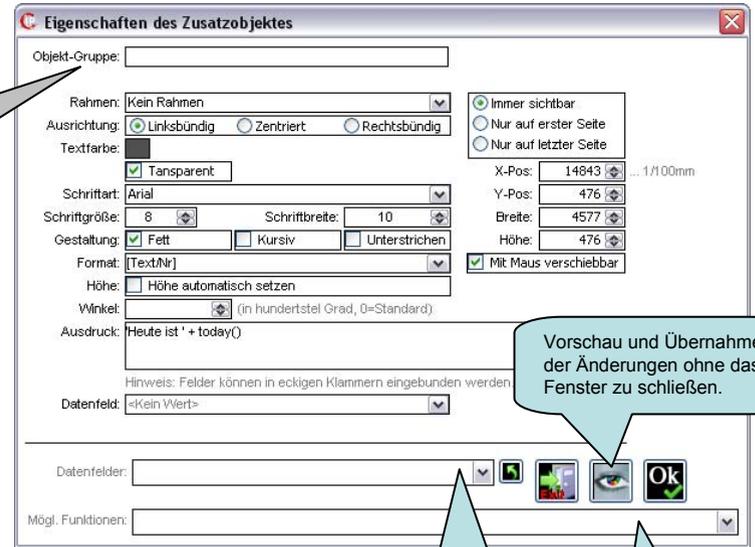
Unterstützte Objekte:

- ~ Ausdruck
- ~ Text
- ~ Horizontale Linie
- ~ Vertikale Linie
- ~ Linie
- ~ Rechteck
- ~ Abgerundetes Rechteck
- ~ Ellipse
- ~ Bild

In jedem Objekt kann in diesem Feld ein Name für die Gruppe eingegeben werden.

Hier die Bilddatei auswählen. Kommt im Dateiname der Platzhalter **@Feldname@** vor, dann wird der Wert gegen den konkreten Feldwert ersetzt. Der Feldname muss sich mit dem unter Generell angelegten Feldnamen für die Farbgebung decken. Stellen Sie auch das Bild mit dem @-Namen (Bsp.: ampel_@Farbe@24.gif) zur Verfügung, damit sie bereits in der Definition die Bilder sehen.

Objekt-Art: Ausdruck



Vorschau und Übernahme der Änderungen ohne das Fenster zu schließen.

Hier können Sie Datenfelder auswählen und dann mit dem Button rechts daneben in das Feld „Ausdruck“ mit eckigen Klammern einfügen.

Hier haben Sie eine Auflistung aller möglichen Funktionen + Beschreibung.

Im InfoPainter gibt es eine automatische Berechnung von Breite zu Höhe über das Bildverhältnis, um zu verhindern dass ein Bild unscharf dargestellt wird. Mit drücken der STRG-Taste während der Eingabe der Breite oder Höhe kann die Berechnung unterdrückt werden.

Objekt-Art: Bild



Bsp.: Das Bild ampel_@Farbe@24.gif enthält den Platzhalter **@Farbe@** ...dieser wird dann auf den Wert des Feldes „Farbe“ ausgetauscht. In diesem Bsp. wird es auf ampel_rot24.gif oder ampel_gelb24.gif oder ampel_gruen24.gif ausgetauscht.

1.) Bericht definieren

1.12) Variablen in Zusatzobjekte einbauen (Teil 1)

Variablen können in den Zusatzobjekten bei den Arten:

- ❖ Ausdruck
- ❖ Text

eingebaut werden.

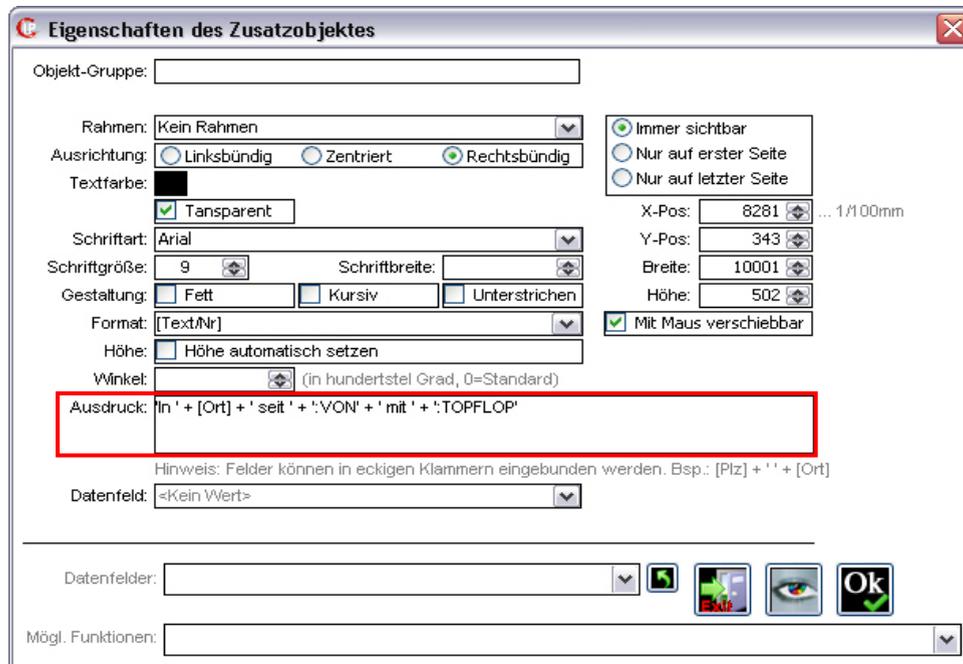
Bei Textobjekten mit :VARIABLENNAME
und bei Ausdrücken mit ':VARIABLENNAME'

Definition der hier in den Zusatzobjekten verwendeten Variablen (Projektdatei - Variablen).



Variablen-Name	Type	Wert der Variable
VON	Datum	<Monatsbeginn vor 2 Monaten>
TOPFLOP	Text/Nr	15

Objekt-Art: **Ausdruck**



Eigenschaften des Zusatzobjektes

Objekt-Gruppe:

Rahmen:

Ausrichtung: Linksbündig Zentriert Rechtsbündig

Textfarbe: Transparent

Schriftart:

Schriftgröße: Schriftbreite:

Gestaltung: Fett Kursiv Unterstrichen

Format:

Höhe: Höhe automatisch setzen

Winkel: (in hundertstel Grad, 0=Standard)

Ausdruck: 'In ' + [Ort] + ' seit ' + ':VON' + ' mit ' + ':TOPFLOP'

Hinweis: Felder können in eckigen Klammern eingebunden werden. Bsp.: [Plz] + ' ' + [Ort]

Datenfeld:

Datenfelder:

Mögl. Funktionen:

Immer sichtbar
 Nur auf erster Seite
 Nur auf letzter Seite

X-Pos: ... 1/100mm
Y-Pos:
Breite:
Höhe:
 Mit Maus verschiebbar

1.) Bericht definieren

1.12) Variablen in Zusatzobjekte einbauen (Teil 2)

Objekt-Art: **Text**

Eigenschaften des Zusatzobjektes

Objekt-Gruppe:

Text:

Rahmen:

Ausrichtung: Linksbündig Zentriert Rechtsbündig

Textfarbe:

Transparent

Schriftart:

Schriftgröße: Schriftbreite:

Gestaltung: Fett Kursiv Unterstrichen

Höhe: Höhe automatisch setzen

Winkel: (in hundertstel Grad, 0=Standard)

Immer sichtbar
 Nur auf erster Seite
 Nur auf letzter Seite

X-Pos: ... 1/100mm
Y-Pos:
Breite:
Höhe:
 Mit Maus verschiebbar

Hinweis: Felder können in eckigen Klammern eingebunden werden. Bsp.: [Plz] + ' ' + [Ort]

Datenfeld:

Tipp: Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen können über deren Nr. eingebunden werden. Bsp.: [E3] für Erkenntnis 3, [Z1] für Ziel 1 und [M2] für Maßnahme 2. Shortcut zu Erk. und Maßn. ist F8. Anmerkungen können mit [A] eingebunden werden.

So werden die Zusatzobjekte mit den eingebauten Variablen im Bericht dargestellt (links das Textobjekt, rechts der Ausdruck).

01.02.2008

In Wien seit 01.02.2008 mit 15

1.) Bericht definieren

1.13) Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen in die Zusatzobjekte einbinden (Teil 1)

Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen können über die Abkürzung und deren Nummer in einer eckigen Klammer in die Zusatzobjekte bei Berichten, Kreuztabellen und Datenbäumen eingebunden werden.

Bei Grafiken und Kalendergrafiken können diese in das Feld „Kommentar“ eingebunden werden.

Beispiel: [E3] für Erkenntnis 3, [Z1] für Ziel 1 und [M2] für Maßnahme 2.

Anmerkungen können mit [A] eingebunden werden.

Dazu müssen Sie als erstes ein **Text-Objekt erzeugen**.

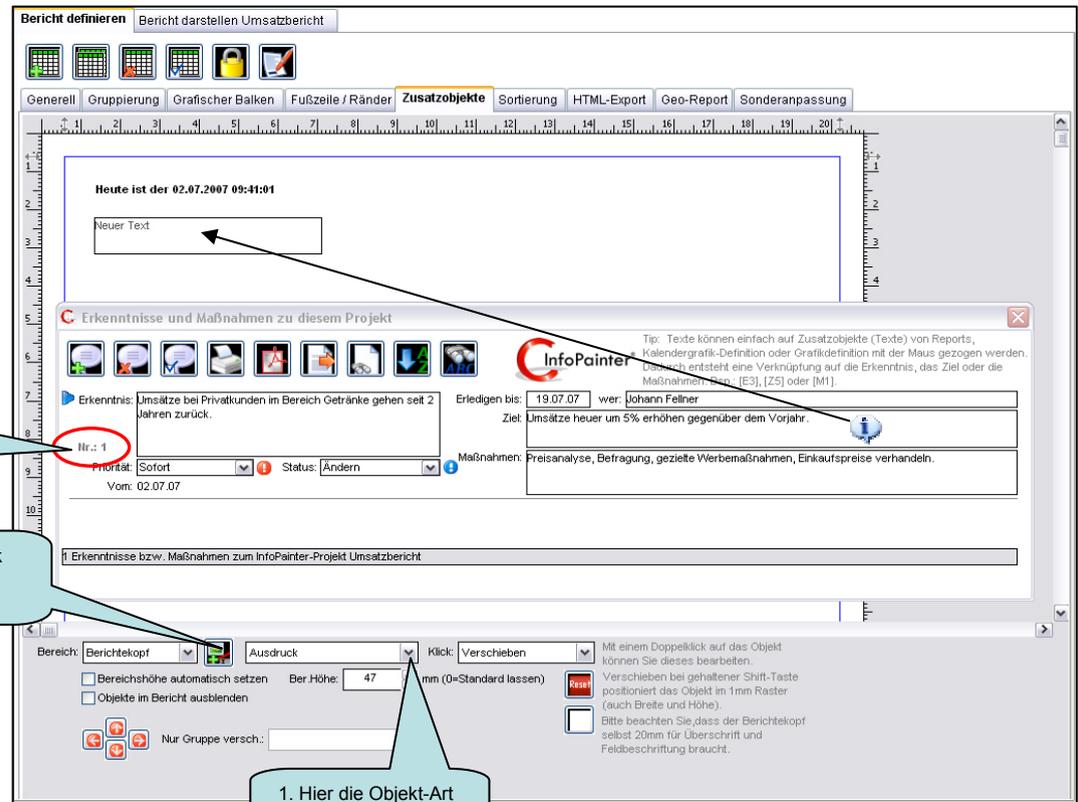
Dann das Fenster für Erkenntnisse und Maßnahmen öffnen (F8).

In diesem Fenster dann in das Feld Erkenntnis, Ziel oder Maßnahme klicken und mit der Maus auf das Textfeld in den Zusatzobjekten ziehen.

Diese Nummer wird für die Verknüpfung verwendet.
Erkenntnis = E, Ziele = Z
und Maßnahmen = M.

2. Mit einem Klick das Text-Objekt erzeugen.

1. Hier die Objekt-Art „Text“ auswählen.



1.) Bericht definieren

1.13) Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen in die Zusatzobjekte einbinden (Teil 2)

Hier wurde das Ziel 1 [Z1] eingefügt.

Hier wurde ein Ausdruck eingefügt.

Dieser Strich markiert die eingestellte Bereichshöhe.

Damit das Ziel auf genug Platz im Bericht hat, können Sie hier die Bereichshöhe einstellen. Der blaue Strich zeigt die Höhe an.

Damit das Ziel auf genug Platz im Bericht hat, können Sie hier die Bereichshöhe einstellen. Der blaue Strich zeigt die Höhe an.

Bereich: Berichtskopf Ausdruck Klick: Verschieben Mit einem Doppelklick auf das Objekt können Sie dieses bearbeiten.
 Bereichshöhe automatisch setzen Ber.Höhe: 47 mm (0=Standard lassen) Verschieben bei gehaltener Shift-Taste positioniert das Objekt im 1mm Raster (auch Breite und Höhe).
 Objekte im Bericht ausblenden
Nur Gruppe versch.: Bitte beachten Sie, dass der Berichtskopf selbst 20mm für Überschrift und Feldbeschriftung braucht.

1.) Bericht definieren

1.13) Erkenntnisse, Ziele und Maßnahmen in die Zusatzobjekte einbinden (Teil 3)

Hier wird nun das eingefügte Ziel angezeigt.

Report interface showing a sales report (Umsatzbericht) for the date 02.07.2007 09:44:22. The report displays a list of customers and their sales figures.

Today is 02.07.2007 09:44:22

Umsätze heuer um 5% erhöhen gegenüber dem Vorjahr.

Umsatzbericht

Kunde	Netto	In %
Privat	1.408.813,37	26,81%
A&G TransportgmbH	2.261,50	0,16%
A&S Matic GmbH	3.229,65	0,23%
Abfaller Transport GesmbH	1.050,10	0,07%
Acher Malerbetrieb KEG	15.901,91	1,13%
Acher Planungs- u Bauleitungs OEG	1.583,52	0,11%
ACS Handels GmbH	519,00	0,04%
AD Montageservice GmbH	4.000,00	0,28%
Age Bautechnik GmbH	19.167,58	1,36%
Ahamer Montage GmbH	6.161,50	0,44%
Almholz VertriebsgmbH	28.116,00	2,00%
Alpha BuchhandelsgesmbH	322,40	0,02%
Alu Hold GesmbH	2.265,85	0,16%
Alubau-Probst Michael GesmbH	8.497,30	0,60%
Arom HandelsgesmbH	2.739,10	0,19%
Auer Hotel	730,73	0,05%
Auer Kartonagen GmbH	7.165,99	0,51%
AX Handels GmbH	17.344,79	1,23%
Bachleitner KEG	102,47	0,01%
Basler Reinigungstechnik	7.048,82	0,50%

Katherl Software GmbH 332 Datensätze 02.07.2007 Seite 1 von 18

1.) Bericht definieren

1.14) Sortierung

Generell **Gruppierung** Grafischer Balken Fußzeile

Gruppe1: Jahr

A-Z

Bericht definieren Bericht darstellen Controllingbericht

Generell **Gruppierung** Grafischer Balken Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte **Sortierung** HTML-Export Geo-Report Sonderanpassung

Sortierfeld 1: Netto aufsteigend abfallend Auch in GR1 Auch in GR3 Nur für Gruppe(n)

Sortierfeld 2:

Sortierfeld 3:

Sortierfeld 4:

Sortierfeld 5:

Gruppe 1 (Jahr ist von A-Z sortiert).
 Netto in der Gruppe 1 ist auch von A-Z (klein – groß) sortiert.
 Hier bestimmt Netto die Sortierung.

Zuerst wird nach den Gruppen sortiert.
 Welcher Wert nach den Gruppen die Sortierung bestimmen soll, können Sie hier auswählen.

Aufsteigend oder abfallend sortieren.

Auch die Gruppe 1 danach sortieren. Gruppe2 und 3 – Felder erscheinen rechts daneben, wenn Gruppenfelder angegeben sind.
 Auf- oder absteigend wird vom Hakerl A-Z der Gruppeneffinition bestimmt.

Sortierung gilt nur für die Gruppen (nicht für die Detail-Zeilen im Bericht).

Hier sieht man wie sich diese Sortierung auswirkt:

Jahresübersicht

Kunde	Netto
1997	173.998,93
1998	272.166,28
2000	282.546,72
1999	313.938,32
2007	366.169,90
2001	421.127,77
2002	542.578,84
2003	645.853,99
2004	759.389,03
2006	879.946,97
2005	963.787,76
Gesamt	5.621.425,60

Jahresübersicht

Kunde	Netto
1997	173.998,93
Maco HandelsgesmbH	30.797,66
Age Bautechnik GmbH	19.026,00
Breu Gerüstbau GmbH	18.682,06
Jägerbau GmbH	15.628,29
Toucht Informatik GmbH	14.956,68
Holz Export Import HandelsgesmbH	14.802,46
Silo-Maschinen GesmbH & Co KG	10.800,83
Lauda Maschinen GmbH	9.447,47
Judi Lettern AG	6.915,55
Auster Klartönen GmbH	6.605,99
Tech Handels GmbH	3.764,79
Holz Meiner GmbH	3.763,55
Buchberger Georg	2.914,18
Dauer Blaudräger GesmbH	2.069,72
C.A.R. Gerüst GmbH	1.743,42
Ostenwitt-Holtzinger	1.743,42
Dorber Bau GmbH	1.417,12
Tau BaugesmbH	1.417,12
Büroprofi - Druckerei Holz	1.355,35
Heger Wilhelm GesmbH	1.193,29
DG Anlagenaubau GmbH	1.040,67
Naueregger Gürtler GmbH	947,85
Neo Biosystems GmbH	877,16
Nack Malermeister GmbH	726,73
Deuschütz GesmbH & Co KG	513,00
Lasner Gerald GmbH	488,74
Lico Verpackungsges GmbH	305,23
Rohrer Johannes GmbH	252,17
Zisher Data GmbH	79,94
1998	272.166,28
2000	282.546,72

In den Detail-Zeilen wird Netto abfallend sortiert.

Die Datenbaum Darstellung dient in diesem Beispiel dem Zweck, dass man die Sortierung besser erkennen kann.

1.) Bericht definieren

1.15) HTML-Export (Teil 1)

Dieser Ausschnitt ist von einem anderen Projekt, bei dem man den HTML-Export besser erklären kann.

Neuen Web-Link einfügen.

Aktuellen Web-Link löschen.

Über dieses Feld kann der Link Name zusammengebaut werden (# wird ersetzt gegen den Wert dieses Feldes).

Wie soll der Link geöffnet werden, im selben Fenster, in einem Neuen oder als E-Mail.

Rechter Mausklick in das Feld und es öffnet sich ein Assistent zum eingeben der Daten für den Web-Link. (Siehe auf der nächsten Seite)

Wenn diese Felder im Bericht (Report) vorkommen, sollen sie den Web-Link erhalten.

Macht beim Anfangsbuchstaben einen Link, der beim Klick sofort auf den zutreffenden Wert scrollt (Ankerpunkte). Ähnlich Inhaltsverzeichnis auf Buchstaben-Ebene.

Soll der Link immer erstellt werden oder nur unter einer dieser Bedingungen.

Von welchem Feld die Anfangsbuchstaben für das Inhaltsverzeichnis nehmen.

Mit Feldern im Bericht sind diese hier gemeint.

Web-Link auf dieses Feld	# in Web-Adresse tauschen gegen	Link-Art	Prüfung	Absolute Web-Adresse (# ist Platzhalter für Identifizierung)
AP	Nummer	Neues Fenster	Wenn Datei im Web vorhanden	Generell:Lukas@www.infopainter.com/Intern/kundenansprechpartner_#.html
EUR	E-Mail Adresse	E-Mail	Wenn Datei im Web vorhanden	Das zweite Feld links in dieser Liste wird als E-Mail-Adresse verwendet.
JV	Nummer	Selbes Fenster	Wenn Datei im Web vorhanden	Speziell:Manager@www.infopainter.com/Sensibel/jahresvergleich_#.jpg

3 Felder mit Web-Link erstellen

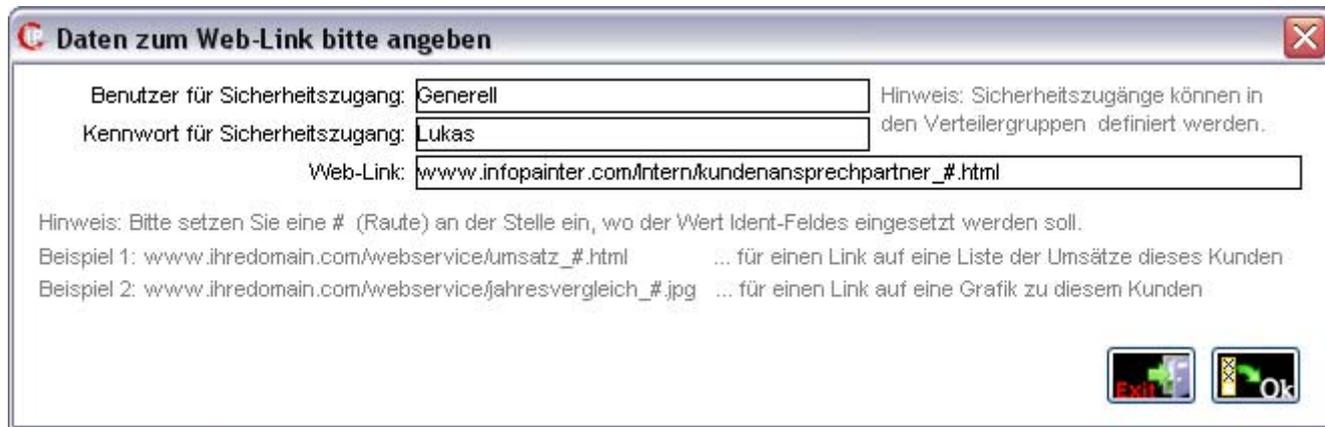
Anfangsbuchstaben mit Link als Inhaltsverzeichnis Zu Feld: Kunde

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7
Titel: Nummer	Ort	Telefon	AP	EUR	JV	
Feld: Nummer	Ort	Telefon	AP	EUR	JV	
Format:						
Statistik:						
Meng-Bez:						

1.) Bericht definieren

1.15) HTML-Export (Daten zum Web-Link) (Teil 2)

Rechter Mausklick auf die absolute Web-Adresse:



The dialog box has a title bar with a red 'X' icon and a red 'C' icon. The main content area contains the following text and input fields:

Benutzer für Sicherheitszugang: Hinweis: Sicherheitszugänge können in den Verteilergruppen definiert werden.

Kennwort für Sicherheitszugang:

Web-Link:

Hinweis: Bitte setzen Sie eine # (Raute) an der Stelle ein, wo der Wert Ident-Feldes eingesetzt werden soll.

Beispiel 1: www.ihredomain.com/webservice/umsatz_#.html ... für einen Link auf eine Liste der Umsätze dieses Kunden

Beispiel 2: www.ihredomain.com/webservice/fjahresvergleich_#.jpg ... für einen Link auf eine Grafik zu diesem Kunden

At the bottom right, there are two buttons: 'Exit' with a red arrow pointing left and 'Ok' with a yellow arrow pointing right.

1.) Bericht definieren

1.16) GeoReport (Teil 1)

Punkte, Grafiken und Linien ins Google Earth einzeichnen und beschriften.

Punkte einzeichnen, Punkte beschriften:

Von diesem Feld werden die Symbole genommen (angelegt bei Farben und Sortierung -> Symbole).

Es werden die im Hotspot-Stamm zuletzt im GoogleEarth angesehenen Hotspots eingezeichnet.

Bitte geben Sie an, ob Sie auf Basis von importierten Koordinaten oder auf Basis von Adressdaten den GeoReport aufbauen wollen.

Grafikart auswählen. Ein Balken oder gestapelte Kategorie-Balken je Gebiet darstellen.

Grafik einzeichnen:

Die maximale Höhe entspricht diesem Wert. 0 bedeutet Autoskalierung.

Kantenlänge des Balkens in Meter.

Statistikwerte auch als Text am Fuß des grafischen Balkens anzeigen.

Balken ab diesem Wert anzeigen. Hiermit können kleine Werte unterdrückt werden.

Zum Zusammenfassen nahe liegender Punkte, können Koordinaten gerundet werden.

Durch die exakte Schwerpunktberechnung kann eingestellt werden, wann Balken gestapelt werden.

Linien einzeichnen, Linienpunkte einzeichnen:

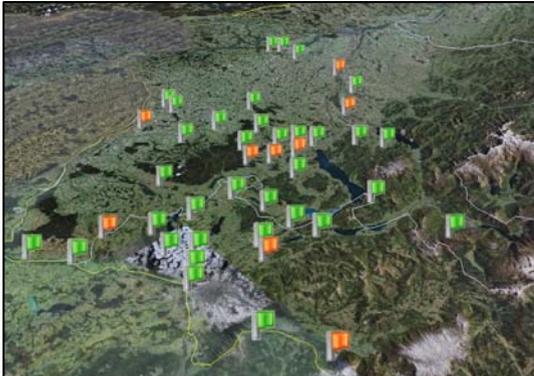
Diese 3 verschiedenen Möglichkeiten, können auch miteinander verbunden werden.

1.) Bericht definieren

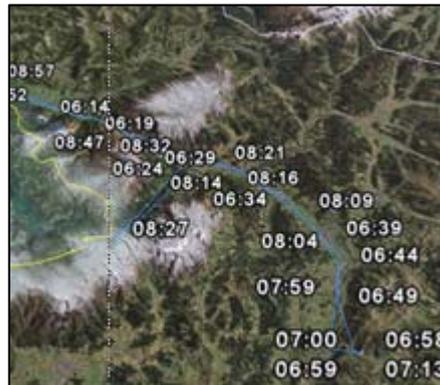
1.16) GeoReport (Teil 2)

Um den GeoReport anwenden zu können ist die zurzeit kostenlose Google Earth Version 4.0 oder höher notwendig (was sich aber ändern kann, siehe Lizenztext InfoPainter).

Eingezeichnete Punkte:



Eingezeichnete Linien mit Beschriftung:



Eingezeichnete Grafik:



1.) Bericht definieren
 1.17) Sonderanpassung (Teil 1)

Sonderanpassungs-Assistent

Nur bei Fall: Fall Von Frankenburg

Für Berichtefeld: Ort

Wenn Fall zutrifft:

- Feld fett drucken
- Feld kursiv drucken
- Feld unterstreichen
- Feld durchstreichen
- Andere Textfarbe ■

Hinweis: Bitte nachher die Felder-Anordnung nicht mehr verändern.

Hier den Fall auswählen, bei welchem Sie eine Sonderanpassung machen möchten.

Bei welchem Berichtefeld soll die Sonderanpassung gemacht werden.

Test abfragen.
 Test ausführen.

Eingabe im Anpassungsfeld abfragen.

Sonderanpassung ausführen.

Assistent für fallabhängige Feldanpassungen.

Generell Gruppierung Grafischer Balken Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte Sortierung HTML-Export Geo-Report **Sonderanpassung**

Test:

Hinweis: Mit // am Beginn der ersten Zeile werden Sonderanpassungen deaktiviert.
 Abfrage eines Objekt-Namens im Bericht: Testen Strg und Shift halten und auf das Objekt klicken.

Hinweis: Format in Klammer zeigt die Zahl nur in den Gruppen.
 Prozent oder Division ... siehe Formatauswahl unten.

	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6
Titel:	Artikel	Kunde	Menge	Monat	Netto	
Feld:	Artikel	Kunde	Menge	Monat	Netto	
Format:					##0.00	
Statistik:					Summe	
Meng-Bez:						

1.) Bericht definieren

1.17) Sonderanpassung (Teil 2)

Bericht definieren Bericht darstellen Controllingbericht

Generell Gruppierung Grafischer Balken Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte Sortierung HTML-Export Geo-Report **Sonderanpassung**

Test:

Hinweis: Mit // am Beginn der ersten Zeile werden Sonderanpassungen deaktiviert.
Abfrage eines Objekt-Namens im Bericht: Tasten Strg und Shift halten und auf das Objekt klicken.

`ergebnis3.font.weight=400 if(f_getrowfallstatus(de_row,1)=1,700,400)`
`ergebnis3.color=0 if(f_getrowfallstatus(de_row,1)=1,6723840,0)`

Das ist die vorher definierte Sonderanpassung vom Assistenten.

Controllingbericht 

Artikel	Kunde	Ort	Menge	Netto	In %
Lenzing-Programmier.	Domet GmbH & Co KG	St. Pantaleon	2,000	1.689,64	5,77%
Lenzing-Programmier.	Dreer Forstdienstleistung	Ried im Innkreis	1,000	363,00	1,24%
Homepage	Feller GmbH	Neukirchen an der Vöckla	2,000	1.559,00	5,32%
Romana	Heiner Solartechnik GmbH	Ort im Innkreis	6,500	403,00	1,38%
Romana	Hotel Tulbing	Frankenburg	69,000	2.256,30	7,70%
Lenzing-Programmier.	Kommunalkredit AG	Kuchl	8,000	11.260,00	38,43%
Homepage	Litsauer Austrustockhandels GmbH	Frankenburg	2,000	850,00	2,90%
Lenzing-Programmier.	Mittendorfer Gerüstbau GmbH	Lochen	1,000	1.463,80	5,00%
Homepage	Pfingger Rindenmulch GmbH	Wien	1,000	440,00	1,50%
Lenzing-Programmier.	SAK HandelsgmbH	Kolsass	3,000	3.997,00	13,64%
Lenzing-Programmier.	Scheibl GesmbH	Moosdorf	1,000	1.463,80	5,00%
Romana	Syngenta GmbH	St.Martin im Innkreis	6,000	372,00	1,27%

Bei der Darstellung des Berichtes sieht man das die Sonderanpassung funktioniert hat.

2.) Bericht darstellen (Beispiel 1)

Controllingbericht

Artikel	Kunde	Menge	Netto	In %
Druck			425,40	100,00%
Drucksachen			425,40	100,00%
2000			116,89	27,48%
Papier Color Copy A3	I.T.A Baumanagement GmbH	36	2,62	2,24%
	Ottwag Schmuck HandelsgesmbH	20	1,45	1,24%
		35	6,36	5,44%
Papier Color Copy A4	I.T.A Baumanagement GmbH	200	10,17	8,70%
	Ottwag Schmuck HandelsgesmbH	60	1,74	1,49%
	Spindler Bau GmbH	160	8,14	6,96%
		310	15,77	13,49%
Papier Rivers Design	I.T.A Baumanagement GmbH	25	7,27	6,22%
	Spindler Bau GmbH	140	40,70	34,82%
		26	8,14	6,96%
		50	14,53	12,43%
2001			247,51	58,18%
CD Labels	Leissner + Partner GesmbH	750	95,38	38,54%
Papier Color Cop		130	20,78	8,39%
		50	3,34	1,35%
Papier Color Cop		14	1,76	0,69%
		32	0,63	0,25%
	Schwag Otto GesmbH	50	5,09	2,06%
		100	5,09	2,06%

26 Datensätze 11.07.2007 Seite 1 von 2

Alle Spindler Bau GmbH Leissner + Partner GesmbH Elit Industrieanlagen GmbH Höglinger GesmbH Syngenta GmbH

Aus dem Bericht ein PDF erstellen.

Exportieren. Mit der Strg-Taste kann eine Spalte in die Zwischenablage gesetzt werden.

Bericht als Bild in die Zwischenablage stellen. Mit der Strg-Taste eine Spalte als Text (z.B.: Um die E-Mail Adresse der Kunden im Bericht in die Zwischenablage zu nehmen. Hinweis: Längere Listen machen als Bild keinen Sinn, da das Bild verzerrt wird. Im Bericht ist der primäre Sinn für die Kreuztabellen.

Kartei Druck-Assistent.

Von A bis Z sortieren.

Nur Top... und den Rest anzeigen oder mit dem Button daneben ohne Rest.

Bericht neu aufbauen.

Suchen.

Geodaten ins GoogleEarth einzeichnen.

Bericht drucken.



Bericht in der Druckvorschau ansehen.

Wenn der Bereich Sonderanpassungen in den Einstellungen eingeschaltet ist und Sie hier STRG + Shift drücken und auf ein Objekt klicken (hier z.B.: Papier..) wird Ihnen der Name und Typ des Objektes mit einer Meldung angezeigt und in die Zwischenablage gelegt.

Das ist ein Balken in der Gruppe 2.

Zusammengefasste blaue oder rote Karteien wieder grau darstellen.

Das ist ein Balken im Detail.

Top-Liste zur Kartei mit Navigation öffnen.

Das ist die erste Kartei die gesperrt wird bei „Alle“ sperren.

Datenanzahl in der Fußzeile.

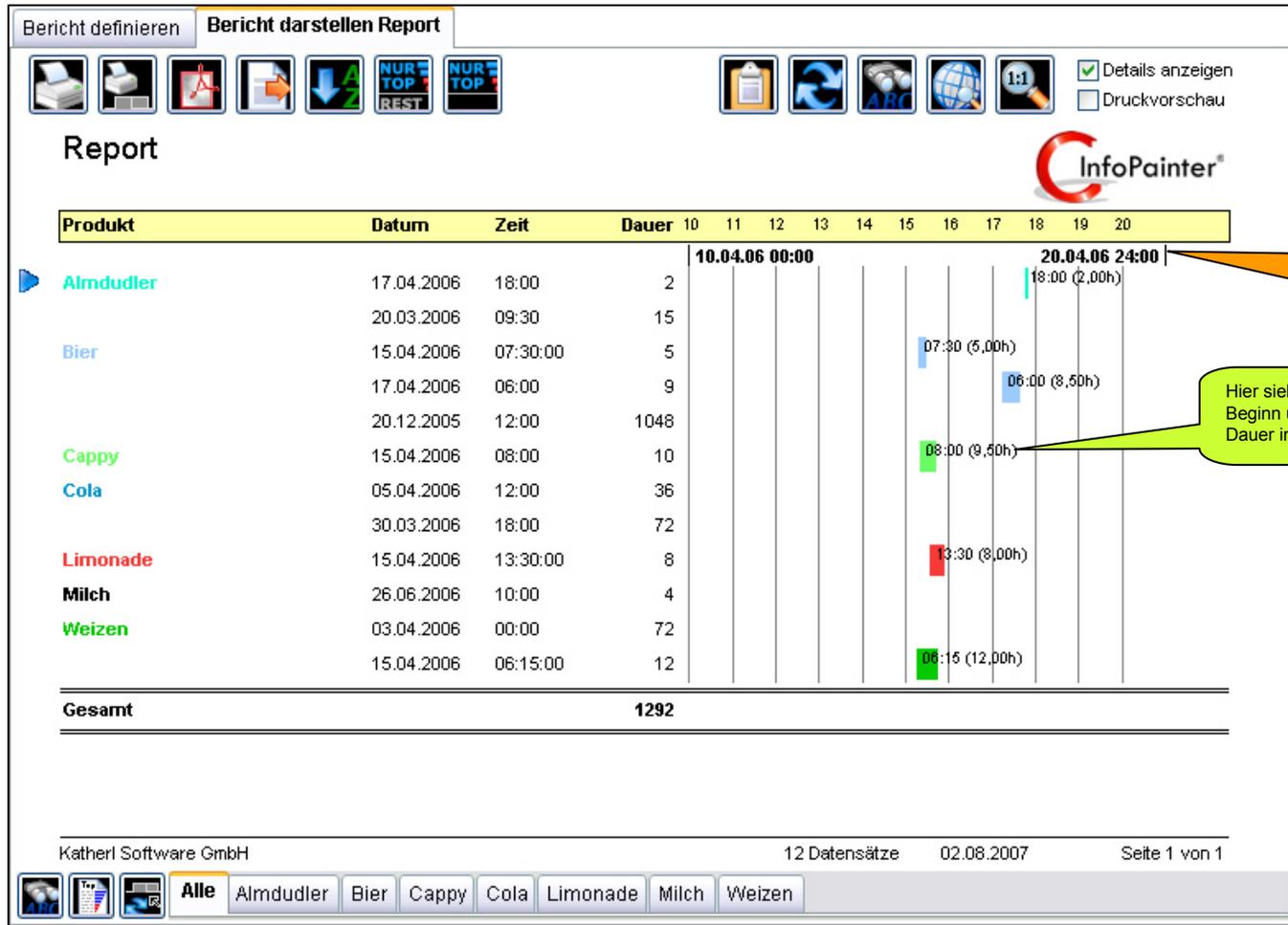
Datum in der Fußzeile.

Die einzelnen Karteiwerte.

Kartei suchen.

Text in der Fußzeile.

2.) Bericht mit Zeitbalken darstellen (Beispiel 2)



Folgende Einstellungen gibt es für Berichte

Stammdaten

- InfoPainter-Projektverweise
- Benutzer-Verwaltung
- Standard-Datenbankverbindungen
- Schriftkopf-Designer
- Hotspots definieren
- Orte geografisch zuordnen

- Einstellungen

Bericht

Standard für NULL-Behandlung in Reports: Bei 0 im Report NULL einsetzen (Für MIN,MAX,AVG)

Standard für Gruppen im Bericht: Zugehörige Gruppe auf jeder Seite neu anzeigen

Detail im Baum-Bericht: Details im Baum-Bericht immer links beginnen

Gruppe 1 Schriftgröße: 14 Schattierter Rahmen fett **Muster**

Gruppe 2 Schriftgröße: 11 Einfacher Rahmen fett **Muster**

Gruppe 3 Schriftgröße: 10 Unterstrichen fett **Muster**

Gruppen-Hintergrundfarbe: Gruppen-Hintergrund beige falls keine Farbe zugewiesen ist

Ihr Logo (klein): C:\Programme\InfoPainter\bericht.bmp

Breite Ihres Logos in mm: mm Breite zu Höhe = 1 : 0,407

Höhe Ihres Logos in mm: mm

Unterstützung von Varianz und StdAbw.: ▼

In Dateinamen <datum> im Format:

In Dateinamen <zeit> im Format:

Standard-Farbe für jede zweite Zeile:

Standard Schriftart für HTML-Export: ▼

Tabellen-Rahmen beim HTML-Export: ▼

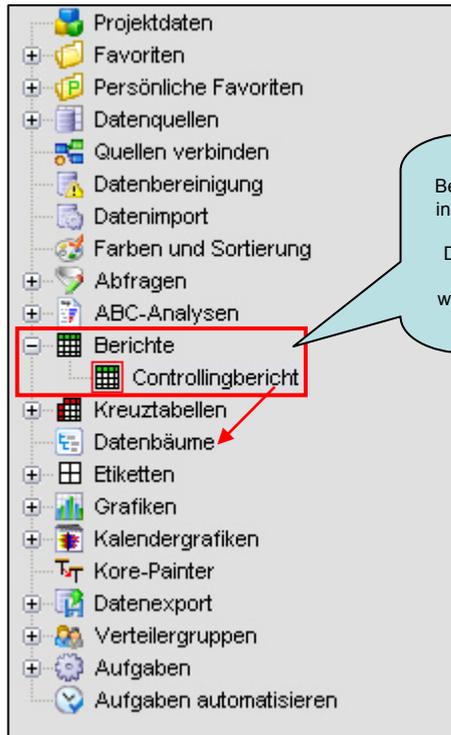
Sonderanpassungen im Bericht sollen möglich sein

Standard-Fußzeile für Berichte u. Grafiken:

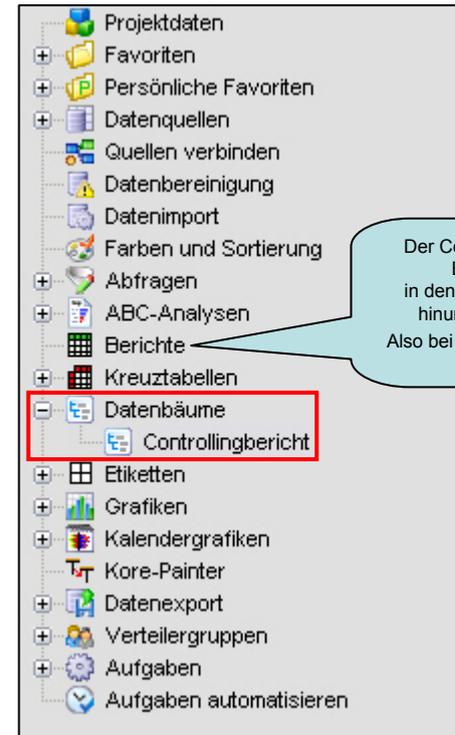
Im InfoPainter gibt es eine automatische Berechnung von Breite zu Höhe über das Bildverhältnis, um zu verhindern das ein Logo unscharf dargestellt wird. Mit drücken der STRG-Taste während der Eingabe der Breite oder Höhe kann die Berechnung unterdrückt werden.

Dieser Standard wird bei jedem neuen Bericht oder Grafik als Text in Fußzeile vorbelegt.

3.) Berichte und Datenbäume im Navigationsbaum verschieben



Sie haben die Möglichkeit einen Bericht hier z.B. den Controllingbericht in den Bereich „Datenbäume“ hinunter zu ziehen.
Der Bericht ist dann ein Datenbaum.
Einfach den Bericht anklicken und während dem ziehen die STRG-Taste drücken.



Der Controllingbericht ist vom Bereich „Berichte“ in den Bereich „Datenbäume“ hinunter gezogen worden.
Also bei „Berichte“ ist dieser nicht mehr vorhanden.

1.) Datenbaum definieren

- 1.1) Generell
- 1.2) Assistent zur Übernahme von Daten
- 1.3) Übernommene Ergebnisfelder
- 1.4) Ergebnisfelder (Format)
- 1.5) Gruppierung
- 1.6) Grafischer Balken
- 1.7) Fußzeile / Ränder
- 1.8) Zusatzobjekte
- 1.9) Sortierung
- 1.10) HTML-Export
- 1.11) Geo-Report
- 1.12) Sonderanpassung



Die Erklärung dieser Bereiche finden Sie beim Bericht.
Der Unterschied zwischen Datenbaum und Bericht ist die Darstellung.

2.) Datenbaum darstellen

1.) Datenbaum definieren

1.1) Generell

Datenbäume sind normale Berichte mit der Möglichkeit, jede Gruppe separat zu öffnen und deren Detaildaten anzusehen.

Einen neuen Datenbaum anlegen.

Aktuellen Datenbaum kopieren.

Datenbaum löschen.

Datenbaum übernehmen.

Rechte vergeben.

Anmerkungen zum Bericht.

An diesem Symbol erkennt man das es ein Datenbaum ist.

Generell Gruppierung Grafischer Balken Fußzeile / Ränder Zusatzobjekte Sortierung HTML-Export Geo-Report Sonderanpassung

Name des Berichtes: Controllingbericht als Datenbaum Druckvorschau
 Überschrift: Controllingbericht Zoom: 100
 A4 Hoch A4 Quer A3 Hoch A3 Quer A5 Hoch A5 Quer
 Schriftart: Arial 0 (Null) nicht anz. <leer> nicht anz.
 X-Position 1. Feld (mm): 0,00 Schriftgröße: 8 Logo einzeichnen
 Kopf-Beschriftungsgröße: 8 Überschr.größe: 14 Negative Werte rot
 Beschr. Hintergrundfarbe: Beschriftungszeile fett
 Rahmen: Kein Rahmen Werteabhängige Farbe nicht verw.
 Daten-Farben: Datenfarben nicht verwenden Linien zwischen den Zeilen
 Detail-Daten: Ausbl. Fixe Höhe Autom. H. Detail-Höhe: 5,00 mm
 Schriftkopf: <Kein Schriftkopf> Zusatzobjekte nicht einfärben
 Schriftfuß: <Kein Schriftfuß> Zusatzobjekte nicht beschriften
 Kartei: Datum Nach Wert sortieren
 Kartei nach Wert: Netto Kartei anzeigen nur wenn Wert da ist
 Kartei-Funktion: JAHR Karteidatum ins GJ umrechnen
 Zugeordnete Abfrage: <Keine Abfrage> Kartei <Alle> sperren

Hinweis: Format in Klammer zeigt die Zahl nur in den Gruppen, Prozent oder Division ... siehe Formatauswahl unten.

	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6
Titel:	Artikel	Kunde	Monat	Menge	Netto	
Feld:	Artikel	Kunde	Monat	Menge	Netto	
Format:					#,##0.00	
Statistik:					Summe	
Meng-Bez:						

2.) Datenbaum darstellen

Bei gehaltener STRG-Taste öffnen bzw. schließen sich alle Untergruppen unter der gewählten Zeile.

Wenn Sie die STRG-Taste nicht halten öffnet sich immer nur ein Plus.

Alle Gruppen des Datenbaums öffnen (Plus).

Alle Gruppen des Datenbaums schließen (Minus).

Mit einem Klick auf das Plus öffnet sich die Gruppe. Mit einem Klick auf das Minus (wie hier im Bsp.) schließt sich die Gruppe.

Artikel	Kunde	Monat	Menge	Netto	In %
Handel				2.089,00	100,00%
Firmen				798,00	38,20%
2005				798,00	100,00%
D-Link DES-1008D	Goldherr Druck AG	05	1	65,00	8,15%
D-Link DES-1008D	Goldherr Druck AG	08	1	65,00	8,15%
Monitor 15Zoll Flach	Goldherr Druck AG	05	1	195,00	24,44%
Monitor 15Zoll Flach	Goldherr Druck AG	08	1	195,00	24,44%
USV 500	Goldherr Druck AG	05	1	139,00	17,42%
USV 500	Goldherr Druck AG	08	1	139,00	17,42%
Software				1.291,00	61,80%
2005				892,00	69,09%
D-Link DES-1008D	Trading GmbH	10	1	85,00	9,53%
Monitor 15Zoll Flach	Dob Modellsport GesmbH	06	2	390,00	43,72%
USV 500	Kölbesberger GesmbH	01	1	139,00	15,58%
USV 500	Trading GmbH	10	1	278,00	31,17%
2006				399,00	30,91%
D-Link DES-1008D	Mattel GesmbH	01	1	65,00	16,29%
Monitor 15Zoll Flach	Mattel GesmbH	01	1	195,00	48,87%
USV 500	Mattel GesmbH	01	1	139,00	34,84%
Gesamt				2.089,00	

4.) Serienmail definieren

Sie haben die Möglichkeit im Bericht mit einem Assistenten eine Vorlage für ein Serienmail zu erstellen und diese dann an alle Email-Adressen die im Bericht gelistet sind zu senden.

Das Ergebnisfeld mit der Anrede.

Hier können Sie den Serienmail-Assistenten öffnen.

Das Ergebnisfeld mit der Email-Adresse.

An jeden Datensatz mit Email Adresse wird dann das Serienmail gesendet.

Bericht definieren **Bericht darstellen Serienmail**

Serienmail

Anrede	Vorname	Nachname	Email
Hallo!	Ferdinand	Gerhart	ferdinand@katherl.at
Hallo!	Heinz	Leprich	heinz@katherl.at
Hallo!	Helmut	Katherl	helmut@katherl.at
Hallo!	Wilfried	Wageneder	wilfried@katherl.at

Gesamt

Katherl Software GmbH 4 Datensätze 14.01.2009 Seite 1 von 1

Alle

4.) Serienmail-Assistent



Serienmail-Assistent

Betreff: Interne Information!

Feld mit EMail-Adresse: Email EMail-Adresse in Kleinbuchstaben umwandeln **0 E-Mails gesendet**

Feld mit Anrede: Anrede Hinter der Anrede muss immer dieses Zeichen sein:

Alternative Anrede: Hallo!

Absender-Name: Sabine Absender-EMail: sabine@katherl.at

EMail-Haupttext: Bitte geben Sie hier den Haupttext für das Serienmail ein.

Datei-Anhang:

Dateiname (rechte Maustaste zur Auswahl)	Aktiv
D:\InfoPainter\icon.bmp	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv

1 Dateien

Hinweis: Jeder Datensatz, der zur Zeit im Bericht gelistet ist, bekommt ein EMail.
An jede EMail-Adresse wird das EMail nur ein mal gesendet (automatische Ausfilterung doppelter Adressen)
Nur EMail-Adressen, die @ und . enthalten, werden verarbeitet
<anrede> wird im EMail-Haupttext gegen die Anrede ausgetauscht

Testmail senden

Ok

Wählen Sie hier das Ergebnisfeld mit der Anrede aus.

Wählen Sie hier das Ergebnisfeld mit der EMail-Adresse aus.

Ist dieses Zeichen nicht hinter der Anrede, dann wird der Text im Feld „Alternative Anrede“ genommen.

Neue Datei anhängen.



Aktuelle Datei vom Anhang wieder entfernen.



Hier kann der Anhang deaktiviert werden.

Hier können Sie eine Testmail senden.

Serienmail senden.

5.) Outlook-Kontakte definieren

Sie können aus den Ergebnisdaten im Bericht Outlook-Kontakte erstellen.
Im Outlook-Assistenten können Sie die Ergebnisfelder auswählen und dann im Outlook als Kontakte speichern.

Hier können Sie den Outlook-Assistenten öffnen.

Bericht definieren Bericht darstellen Outlook

        Details anzeigen Druckvorschau

Outlook

Name	E-Mail	Straße	PLZ	Ort	Privat Telefon	Privat Mobil	Firma Telefon	Firma Mobil
Ferdinand Gerhart	ferdinand@katherl.at	Heidstraße 15	4843	Ampflwang	076751234	06641234567	07683709012	06767090502
Heinz Leprich	heinz@katherl.at	Hauptstraße 3	4870	Vöcklamarkt	076821234	06761234567	07683709011	06767090503
Wilfried Wageneder	wilfried@katherl.at	Neuweg 1	4873	Frankenburg	076831234	06501234567	07683709013	06767090505
Gesamt								

Jeder Datensatz wird als Kontakt ins Microsoft Office Outlook geschrieben.

Katherl Software GmbH

Alle

5.) Outlook-Assistent



Outlook-Assistent

Speichern unter: Name

Voller Name : Name

Strasse: Straße

Plz: PLZ

Ort: Ort

Privat Telefon: Privat Telefon

Privat Mobil: Privat Mobil

Firma Telefon: Firma Telefon

Firma Mobil: Firma Mobil

Firma Fax: Firma Fax

Firma EMail: Email

Kategorie: PLZ

Wählen Sie die passenden Ergebnisfelder in der Auswahlliste aus.

Kontakte ins Microsoft Office Outlook schreiben.

Ok Exit

Hinweis: Jeder Datensatz, der zur Zeit im Bericht gelistet ist, wird als Kontakt verwendet.

3 Kontakte geschrieben